

Proiect de STATUT al asociației ZONA METROPOLITANĂ ORADEA

CUPRINS

Datele de identificare, voința de asociere, scopul și obiectivele asociației

Denumirea, forma juridică, sediul, durata și patrimoniul

Principiile asociației, funcționarea, domeniile de colaborare și competențele

Calitatea, drepturile și obligațiile membrilor

Veniturile asociației

Organele de conducere, administrare și control

Modificarea actului constitutiv și statutului asociației

Dizolvarea asociației

Lichidarea asociației

Dispoziții finale

Capitolul 1 Datele de identificare, voința de asociere, scopul și obiectivele asociației

Art. 1 Datele de identificare ale membrilor fondatori

Unitățile teritorial-administrative reprezentate de primari în baza art. 11 și 12 din legea 215/2001, care se constituie în ASOCIAȚIA **ZONA METROPOLITANĂ ORADEA** conform Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 actualizată, cu privire la asociații și fundații, sunt următoarele:

(i) **Municipiul Oradea**

reprezentată prin primar PETRU FILIP,
în baza HCL 1120 din 30.11.2004

(ii) **Comuna Nojorid**

reprezentată prin primar MIRCEA CRAINIC,
în baza HCL 4 din 14.01.2005

(iii) **Comuna Oșorhei**

reprezentată prin primar IOAN CODĂU,
în baza HCL 11 din 12.08.2004

(iv) **Comuna Sânmartin**

reprezentată prin primar LUCIAN POPUȘ,
în baza HCL 5 din 14.01.2005

(v) **Comuna Sântandrei**

reprezentată prin primar IOAN MĂRCUȘ,
în baza HCL 34 din 27.12.2004

(vi) **Comuna Biharia**

reprezentată prin primar GIZELA NAGY,
în baza HCL 34 din 14.12.2004

(vii) **Comuna Bors**

reprezentată prin primar GEZA BATORY,
în baza HCL 59 din 21.12.2004

(viii) **Comuna Cetariu**

reprezentată prin primar BARNA VITALYOS,
în baza HCL 37 din 24.11.2004

(ix) **Comuna Paleu**

reprezentată prin primar GYORGY PAPP,
în baza HCL 26 din 14.12.2004

Art. 2 Exprimarea voinței de asociere

Noi, reprezentanții unităților teritorial-administrative menționate la art. 1, ca urmare a înțelegerii intervenite pentru înființarea asociației Zona Metropolitană Oradea,

- (i) considerând că formatul instituțional al conlucrării intercomunale și interorășenești este determinat de crearea unui spațiu urbanistic comun al unităților teritorial-administrative reprezentate și de promovarea colaborării dintre acestea;
- (ii) considerând ca fiind determinantă, în planul dezvoltării locale, asocierea colectivităților și autorităților teritoriale în probleme precum: dezvoltarea economică și investițională zonală, urbană și rurală, protecția mediului înconjurător, ameliorarea și dezvoltarea infrastructurilor, precum și a serviciilor oferite cetățenilor în vederea creșterii bunăstării acestora și a prosperității unităților administrative membre ale asociației;
- (iii) considerând că rezultatele asocierii vor deveni subiecte de derulare a unor acorduri și înțelegeri viitoare în domenii economice, sociale și administrative, precum și în alte domenii specifice de parteneriat și colaborare;
- (iv) considerând că prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivităților și autorităților locale ale membrilor la realizarea dezvoltării durabile a unităților administrative teritoriale, precum și a zonei în domeniul comun de interes;
- (v) considerând că asocierea este de natură să permită o mai bună îndeplinire a misiunii părților semnatare și că aceasta poate să contribuie la dezvoltarea durabilă locală;
- (vi) decise fiind să favorizeze această asociere și să contribuie astfel la progresul economico-social al localităților și unităților teritorial-administrative semnatare, precum și la coeziunea economică și socială care unește populația acestora;

În conformitate cu următoarele acte normative:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Legea nr. 7/1996 modificată | 7. Legea nr. 3/2003 actualizată |
| 2. Legea nr. 213/1998 | 8. OG nr. 26/2000 actualizată |
| 3. Legea nr. 215/2001 actualizată | 9. OG nr. 16/2002 actualizată |
| 4. Legea nr. 326/2001 actualizată | 10. OUG nr. 45/2003 actualizată |
| 5. Legea nr. 350/2001 completată | 11. Hotărârile consiliilor membrilor fondatori |
| 6. Legea nr. 351/2001 | 12. Actul Constitutiv al asociației |

Și ca persoane juridice prin reprezentanții săi legali, am hotărât, în conformitate cu prevederile OG 26/2000 actualizată, constituirea asociației ZONA METROPOLITANĂ ORADEA care să promoveze interesele noastre comune.

Art. 3 Scopul și obiectivele asociației

Misiunea

Asocierea are ca misiune stimularea și sprijinirea creșterii prosperității zonei și a bunăstării cetățenilor acesteia.

Obiectivul general

Obiectivul general al asocierii urmărește dezvoltarea economică a zonei metropolitane.

Obiective specifice

Asocierea vizează ca obiective cu caracter specific:

- Alinierea Zonei Metropolitane Oradea la standardele economice și sociale euro-atlantice, în consens cu cele naționale.
- Instaurarea în Zona Metropolitană Oradea a unui climat de piață aliniat procedurilor competiționale internaționale.
- Creșterea coeziunii vieții economico-sociale din Zona Metropolitană Oradea.

Activități ale asociației

Asocierea se direcționează către următoarele principale activități:

- elaborarea, menținerea și implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare economică a zonei metropolitane;
- promovarea strategiei de dezvoltare economică a zonei și realizarea marketingului acesteia în relațiile cu investitorii;
- elaborarea de proiecte de interes pentru zonă;
- obținerea de fonduri de finanțare nerambursabilă și elaborarea de documentații tehnico-economice pentru dezvoltarea zonei;
- elaborarea, pe baza Planurilor Urbanistice Generale ale fiecărei unități teritorial-administrative ale zonei, a Planului Urbanistic General al Zonei Metropolitane Oradea;
- elaborarea Planului de Amenajare a Zonei Metropolitane Oradea, pe baza Planurilor de Amenajare ale fiecărei unități administrative membre;
- atragerea de investiții directe pentru zonă, atât din categoria celor străine cât și a celor autohtone;
- promovarea și susținerea activității sectorului de întreprinderi mici și mijlocii, incluzând facilitarea acestora de a accede la finanțări de pe piețele de capital sau din surse provenite din fonduri internaționale;
- alte activități relevante pentru dezvoltarea a Zonei Metropolitane Oradea;
- orice alte activități care vizează generarea resurselor proprii de funcționare.

Capitolul 2 Denumirea, forma juridică, sediul, durata și patrimoniul

Art. 4 Denumirea asociației

(i) Denumirea asociației este **ZONA METROPOLITANĂ ORADEA** și se va identifica sub acest nume care va fi folosit în toate actele emise.

(ii) Abreviat se va utiliza prescurtarea **ZMO**.

Art. 5 Forma juridică a asociației

Caracterul asociației ZONA METROPOLITANĂ ORADEA este de interes general, ca persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, care se constituie în vederea atingerii obiectivelor și desfășurării activităților specificate la art. 3.

Art. 6 Însemnele asociației

Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art. 7 Sediul asociației

(i) Sediul asociației este în România, jud. Bihor, municipiul Oradea, P-ța Unirii nr. 1.

(ii) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza deciziei Consiliului Director, care se aduce la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data adoptării deciziei respective.

(iii) Asociația poate constitui structuri subordonate cu sau fără personalitate juridică, cu sau fără organe de conducere proprii și patrimoniul distincte de cele ale asociației, și poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, fundații și/sau societăți comerciale, cu sedii atât în zonă cât și în țară sau în străinătate în funcție de necesitățile sale de funcționare.

Art. 8 Durata asociației

Asociația ZONA METROPOLITANĂ ORADEA se constituie pe terment nelimitat, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, așa după cum este aceasta prevăzută în OG 26/2000.

Art. 9 Patrimoniul inițial al asociației

(i) Patrimoniul la data constituirii asociației este în suma prevăzută prin Anexa 1, care face parte integrantă din prezentul statut, și reflectă un aport valoric raportat la populația unităților teritorial-administrative membre.

Capitolul 3 Principiile asociației, funcționarea, domeniile de colaborare și competențele

Art. 10 Principiile asociației

Unitățile teritorial-administrative membre pornesc la constituirea Zonei Metropolitane Oradea determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social și competitiv din punct de vedere economic, având ca bază principii expuse în Carta Europeană a autogovernării locale:

- (1) Principiul coeziunii economice și sociale: unitățile teritorial-administrative membre vor susține promovarea unei dezvoltări generale armonioase a zonei, în vederea formării unui teritoriu unitar, coeziv și competitiv;
- (2) Principiul specializării: unitățile teritorial-administrative membre pot transfera către asociație unele activități specifice care intră în sfera lor de competență, cu acordul consiliilor deliberative ale unităților respective. Ca un principiu general, activitățile cu arii de aplicație la nivelul zonei metropolitane pe care autoritățile publice respective nu le pot opera singure, se pot transfera asociației, pe probleme punctuale care se decid în consens de către organele asociației, rămânând ca activitățile cu impact local mai restrâns, din cadrul acelorași competențe, să rămână a fi în continuare la latitudinea unității teritorial-administrative membre.

Art. 11 Condiții de funcționare

- (1) Constituirea asociației Zona Metropolitană Oradea se face în cadrul legislativ existent, în condițiile păstrării autonomiei fiecărei unități teritorial-administrative membre.
- (2) În orice situație, organizarea și funcționarea asociației Zona Metropolitane Oradea nu poate conduce la:
 - crearea de 'enclave' cu caracter economic, social, cultural sau etnic.
 - apariția formelor de segregare de tip economic, social, cultural și etnic.
 - o distribuție inegală și neuniformă, a beneficiilor activităților realizate în zona de referință.

- (3) Relațiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe și proiecte de dezvoltare și amenajare spațială a teritoriului, stabilite prin Strategia de Dezvoltare a Zonei Metropolitane.
- (4) Planul Urbanistic General al Zonei Metropolitane Oradea precum și Planurile de Amenajare Teritorială vor fi formulate coordonat și în concordanță cu dorințele și nevoile unităților teritorial-administrative membre, astfel încât aceste planuri să nu genereze externalități negative asupra altor unități administrative învecinate.

Art. 12 Domenii de colaborare

- (1) Amenajarea teritoriului zonal pe baza Planului Urbanistic General al Zonei Metropolitane Oradea;
- (2) Politici sectoriale privind dezvoltarea economică, infrastructurile, utilitățile și serviciile publice;
- (3) Finanțarea și/sau co-finanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;
- (4) Fiscalitatea proprietăților și managementul patrimoniului imobiliar;
- (5) Mediul înconjurător;
- (6) Organizarea instituțională și dezvoltarea resurselor umane;
- (7) Alte aspecte care definesc particularitățile locale ale zonei.

Art. 13 Competențele membrilor asociației

Fiecare dintre asociații are drepturi egale în exercitarea următoarelor competențe:

- (1) Politica localităților
Dezvoltarea locală și zonală durabilă;
Programe/proiecte sociale și culturale de interes comun;
Ordinea publică din zona metropolitană;
Dezvoltarea resurselor umane și educația.
- (2) Amenajarea teritoriului
Realizarea și actualizarea planului urbanistic general și a planurilor de amenajare sectorială;
Inițierea și realizarea de planuri și proiecte urbanistice de interes comun;
Crearea identității urbanistice a zonei.
- (3) Dezvoltarea economică
Promovarea zonei ca și potențială destinație pentru investitori;
Atragerea de investiții directe în zonă;
Acțiuni specifice de dezvoltare economică care urmăresc interesul comun.
- (4) Serviciile și utilitățile publice
Oranizarea transportului metropolitan al zonei;
Organizarea și gestionarea utilităților și serviciilor publice;
Realizarea și gestionarea elementelor comune de infrastructură.
- (5) Locuințele
Elaborarea de programe comune pentru realizarea de locuințe în zonă;
Elaborarea de politici comune unitare pentru realizarea de locuințe sociale;
Activități de ameliorare a fondului existent de locuințe;
Stimularea și sprijinirea programelor și proiectelor private aferente realizării de locuințe.
- (6) Mediul
Elaborarea de programe comune de protejare și conservare a mediului natural;
Elaborarea și realizarea de proiecte pentru combaterea poluării apei, aerului și a solului;
Acțiuni de depozitare și valorificare a deșeurilor din zonă.

- (7) Altele
Crearea și extinderea spațiilor de veci;
Realizarea de unități agroindustriale, turistice, etc, de interes comun pentru localitățile zonei;
Semnalizarea, publicitatea și reclamele, promovarea unitară a zonei;
Susținerea financiară și dotarea structurilor tehnico-operaționale ale zonei metropolitane;

Art. 14 Competențe delegate către asociața Zona Metropolitană Oradea

Asociații hotărăsc de comun acord faptul că pot delega aparatului tehnic și operațional al asociației, coordonat de către Consiliul Director al asociației, anumite competențe legate de:

- (1) Actualizarea Strategiei de Dezvoltare Economică a Zonei Metropolitane Oradea
Adaptarea și actualizarea continuă a Strategiei de Dezvoltare Economică a Zonei Metropolitane Oradea, ținând cont de evoluția demografică, economică și culturală locală, respectiv de contextul macro-economic internațional, național și regional.
- (2) Amenajarea teritoriului
Susținerea activității instituțiilor arhitectului șef al municipiului și al județului, în vederea armonizării planurilor urbanistice (PUG, PUZ, PUD) ale zonei de referință cu strategia de dezvoltare economică a Zonei Metropolitane Oradea;
Inițierea și realizarea de planuri de amenajare teritorială spațială de interes comun.
- (3) Promovarea Zonei Metropolitane Oradea
Crearea unui concept de marcă ("brand") a Zonei Metropolitane Oradea, respectiv promovarea acesteia pe piață conform unui plan coerent și viabil, care să conducă la efectuarea, direct sau prin servicii contractate, de acțiuni de atragere a investitorilor privați, cu precadere a investițiilor străine directe; ulterior, gestionarea investițiilor atrase se transferă de către asociație, de la caz la caz, către unităților administrative membre.
- (4) Servicii și utilități publice
Elaborarea studiilor necesare pentru realizarea de cereri de finanțare nerambursabilă în vederea reabilitării și modernizării elementelor de infrastructură urbană și peri-urbană, necesare susținerii dezvoltării economice: sisteme de apă, canalizare și epurare, salubritate, termie, precum și alte categorii de infrastructuri.
Oranizarea transportului metropolitan al zonei, respectiv organizarea și gestionarea serviciilor publice comune ale zonei, ca activități care se transferă ulterior, de la caz la caz, unităților teritorial-administrative membre.
- (5) Managementul finanțărilor pentru proiecte de dezvoltare
Programe și proiecte de impact pentru zonă, care beneficiază de finanțări și co-finanțări internaționale;
Programe și proiecte realizate prin finanțări proprii ale unităților teritorial-administrative membre;
Subvenții, aporturi și contribuții ale membrilor, pentru susținerea activităților zonei.
- (6) Reprezentarea Zonei Metropolitane Oradea
Reprezentarea asociației Zona Metropolitană Oradea ca și arie comună de dezvoltare economică și de spațiu urbanistic, în scopuri care privesc interesele generale ale zonei.
- (7) Alte competențe
Se stabilesc în baza aprobării Adunării Generale sau Consiliului Director, după caz.

Capitolul 4 Calitatea, drepturile și obligațiile membrilor

Art. 15 Calitatea de membru

- (1) Conform principiului liberei asocieri, poate fi membru al asociației orice persoană fizică sau juridică interesată în sprijinirea Zonei Metropolitane Oradea, dacă Consiliul Director sau Adunarea Generală a Asociațiilor consideră aderarea respectivă ca fiind oportună.
În baza acestui deziderat, membrii asociației pot fi de următoarele categorii:
 - a). Membrii Fondatori – unitățile teritorial-administrative semnatare ale Statutului asociației.
 - b). Membrii Consultativi – persoane fizice sau juridice care optează pentru aderarea la asociație și manifestă interes în participarea la programele, proiectele și activitățile asociației.
 - c). Membrii Observatori – instituții financiare naționale sau internaționale, ambasade, organizații românești sau străine care susțin și sprijină tehnic și/sau financiar interesele membrilor fondatori în vederea atingerii obiectivelor asociației.
- (2) Dobândirea, retragerea sau pierderea calității de Membru Fondator se face prin hotărâre a consiliului deliberativ al unității teritorial-administrative respective. Orice cerere de retragere își produce efectele de la data comunicării acesteia. Adunarea Generală poate dispune pierderea calității de membru fondator în cazul în care, timp de doi ani consecutivi, unitatea teritorial-administrativă în cauză nu își îndeplinește obligațiile față de asociație. Obligațiile membrilor fondatori nu pot fi retrase decât în baza unor hotărâri adoptate de către Adunarea Generală a Asociației.
- (3) Dobândirea, retragerea sau pierderea calității de Membru Consultativ se face la cerere, adresată Consiliului Director al asociației. Adunarea Generală poate dispune pierderea calității de membru consultativ în cazul în care, timp de un an, organizația în cauză nu își îndeplinește obligațiile față de asociație. Obligațiile membrilor consultativi nu pot fi retrase decât în baza unor hotărâri adoptate de către Adunarea Generală a Asociației.
- (4) Dobândirea, retragerea sau pierderea calității de Membru Observator se face la cererea organismului de conducere administrativă a instituției sau organizației respective, adresată Consiliului Director al asociației, act ce va fi adus la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor însoțit de motivele invocate.
- (5) Denunțarea unilaterală a unui acord de asociere, în orice situație, nu duce automat la ștergerea obligațiilor membrului în cauză dacă, anterior denunțării, acel asociat și-a asumat obligația respectivă.
- (6) Consiliul Director al asociației poate denunța unilateral orice acord de asociere, dacă consideră că au fost lezate interesele zonei, aducând la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor motivele invocate.
- (7) Acordurile de aderare pentru membri consultativi și observatori, se întocmesc de către Consiliul Director, se semnează de către Președintele asociației și se aduc la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor.
- (8) Consiliul Director poate iniția acorduri de colaborare cu caracter specific, pentru proiecte de interes ale asociației, cu alte unități teritorial-administrative adiacente sau indirect învecinate zonei metropolitane, în baza unor înțelegeri de tip asociativ.

Art. 16 Drepturile membrilor

- (1) Membrii Fondatori ai asociației au următoarele drepturi:
- a). Să beneficieze de baza de date și informații a asociației;
 - b). Să fie consultați în toate problemele de interes ale zonei;
 - c). Să ia parte, prin primarii acestora, la întrunirile, ședințele și adunările Consiliului Director;
 - d). Să ia parte la întocmirea materialelor de interes pentru zonă;
 - e). Să exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate în cadrul asociației;
 - f). Să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea zonei;
 - g). Să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;
 - h). Să formuleze solicitări și propuneri de proiecte privind dezvoltarea zonei;
 - i). Să fie parte a oricăror proiecte de interes punctual sau comun ale zonei;
 - j). Să beneficieze de rezultatul activităților desfășurate de asociație.
- (2) Membrii Consultativi au următoarele drepturi:
- a). Să beneficieze de baza de date și informații a asociației, cu excepția celor care au caracter declarat ca și confidențial;
 - b). Să participe, fără drept de vot, la ședințele ordinare sau extraordinare ale Adunării Generale a Asociațiilor;
 - c). Să prezinte structuri operaționale a asociației orice fel de opinii asupra politicilor și planurilor acesteia, precum și să contribuie cu sugestii la îmbunătățirea activităților asociației;
 - d). Să fie menționați în publicațiile publicitare ale asociației.
- (3) Membrii Observatori au următoarele drepturi:
- a). Să participe, fără drept de vot, la ședințele ordinare ale Adunării Generale a Asociațiilor;
 - b). Să prezinte structuri operaționale a asociației orice fel de opinii asupra politicilor și planurilor acesteia, precum și să contribuie cu sugestii la îmbunătățirea activităților asociației;
 - c). Să fie menționați în publicațiile publicitare ale asociației, dacă a contribuit în vreun fel la atingerea obiectivelor specifice ale asociației.

Art. 17 Obligațiile membrilor

- (1) Membrii Fondatori au următoarele obligații:
- a). Să respecte prevederile Statutului, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor și deciziile Comitetului Director;
 - b). Să achite asociației o contribuție anuală în cuantum de 1,25 Euro pentru fiecare locuitor cu domiciliul în localitatea respectivă, în vederea acoperirii cheltuielilor de funcționare;
 - c). Alte obligații care pot fi stabilite și aprobate de către Adunarea Generală sau de către Consiliul Director, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale asociației.
- (2) Membrii Consultativi au următoarele obligații:
- a). Să respecte prevederile Statutului asociației și a celorlalte documente care se stabilesc pentru calitatea de membru consultativ de către Consiliul Director;
 - b). Să achite o contribuție anuală în cuantumul care va fi prevăzut de către Consiliul Director al asociației prin acordurile de asociere;
 - c). Să nu aducă atingere imaginii și intereselor asociației.

(3) Membrii Observatori

- a). Să nu aducă atingere imaginii și intereselor asociației.

Capitolul 5 Veniturile asociației

Art. 18 Sursele patrimoniale și de venit ale asociației

- (1) Patrimoniul inițial al asociației;
- (2) Contribuțiile anuale ale membrilor;
- (3) Donații, sponsorizări sau legate;
- (4) Venituri provenite din activități economice, comerciale și de servicii proprii;
- (5) Dividende rezultate din activitățile societăților comerciale înființate de către asociație;
- (6) Dobânzi rezultate din plasarea sumelor disponibile;
- (7) Subvenții obținute de la bugetul de stat, de la bugete locale, sau alte surse legale;
- (8) Finanțări de la instituții, organizații și organisme naționale și internaționale;
- (9) Alte venituri obținute în scopul desfășurării activităților prevăzute prin Statut.

Art. 19 Alte condiții de venituri

- (1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației.
- (2) Asociația poate crea organizații subordonate sau participa la constituirea de organizații în parteneriat cu organizații similare, sau cu societăți comerciale interesate în atingerea obiectivelor asociației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale.

Capitolul 6 Organele de conducere, administrare și control

Art. 20 Componenta

- (1) Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:
 - a). Adunarea Generală, ca organism de conducere al asociației;
 - b). Consiliul Director, ca organism de administrare al asociației;
 - c). Cenzorul, ca organ de control financiar.

Art. 21 Adunarea Generală a Asociațiilor

- (1) Adunarea Generală a Asociațiilor este organul suprem de conducere, alcătuit din totalitatea reprezentanților desemnați ai membrilor fondatori sau asociați. Reprezentanții membrilor în Adunarea Generală sunt desemnați de către consiliile deliberative ale acestora. Numărul reprezentanților membrilor este proporțional cu populația unităților administrative care au calitatea de membru fondator sau membru asociat, respectiv un reprezentant la 10.000 de locuitori cu domiciliul în aria administrativă a acestora, dar nu mai puțin de 7 (șapte) reprezentanți de fiecare membru. Orice nou membru asociat, care aderă ulterior dobândirii personalității juridice de către asociație, beneficiază de un număr de 7 reprezentanți în adunarea generală. La data constituirii asociației, numărul de reprezentanți ai membrilor în Adunarea Generală este cel prevăzut în Anexa 2 care face parte integrantă din prezentul statut.

- (2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor se referă la:
- a). Realizarea scopului și obiectivelor asociației;
 - b). Modificarea și completarea Statutului asociației;
 - c). Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Director;
 - d). Aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil al asociației;
 - e). Prerogativele și limitele mandatului Consiliului Director;
 - f). Alegerea și/sau revocarea președintelui asociației și/sau a cenzorului;
 - g). Aprobarea strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung a asociației și/sau zonei;
 - h). Aprobarea proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii de către Consiliul Director;
 - i). Confirmarea de noi membri precum și excluderea unor membri din cadrul asociației;
 - j). Dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor astfel rămase;
 - k). Orice alte atribuții prevăzute de lege sau rezultate din prevederile statutului asociației.
- (3) Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește modificarea cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse informării și dezbaterii consiliilor deliberative membre, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora.
- (4) Hotărârile consiliilor deliberative ale membrilor, care sunt contrare unor hotărâri ale Adunării Generale, reprezintă dreptul de 'veto' al membrilor fondatori și/sau asociați și funcționează doar față de teritoriul administrativ al acelor membri care se opun aprobării acelor hotărâri.
- (5) Dreptul de 'veto' al membrilor fondatori poate fi enunțat doar de către ordonatorul de credite al unității teritorial-administrative respective sau, în lipsa lui, de către reprezentantul împuternicit al acestuia în Consiliul Director și în Adunarea Generală a Asociațiilor.
- (6) Adunarea Generală a Asociațiilor, prin reprezentanții membrilor în acest organism, nu poate adopta hotărâri care încalcă alte hotărâri ale consiliilor deliberative ale unităților teritorial-administrative membre, până când aceste consilii nu hotărăsc altfel, la inițiativa ordonatorilor de credite care fac parte din Consiliul Director și Adunarea Generală.

Art. 22 Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale a Asociațiilor

- (1) Actul de autoritate al Adunării Generale a Asociațiilor este hotărârea, iar votul se acordă doar de către reprezentanții membrilor.
- (2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului, devin obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva, cu excepția acelor hotărâri care contravin hotărârilor consiliilor deliberative ale membrilor.
- (3) Membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală a Asociațiilor sau care au votat împotriva unei hotărâri a Adunării Generale pot, în termen de 15 zile de la data când s-a luat la cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz, să solicite în scris Consiliului Director anularea sau modificarea hotărârii respective.
- (4) Cererea de anulare se soluționează de către Consiliul Director în termen de cel mult 30 de zile, după care se aduce la cunoștința unităților teritorial-administrative membre și contestatorului în cel mult 7 zile de la data soluționării.
- (5) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 30 de zile de la data când s-a luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

- (6) Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește anual, în ședințe ordinare, la convocarea președintelui în exercițiu al asociației.
- (7) Adunarea Generală Asociațiilor se poate întruni ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea Consiliului Director sau la cererea a cel puțin **1/3** din numărul membrilor asociației.
- (8) Convocarea ședințelor trebuie să cuprindă locul, data, ora și proiectul ordinii de zi, urmând ca aceasta să fie comunicată membrilor asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data Adunării Generale ordinare sau 3 zile înainte cea extraordinară. Convocarea trebuie să cuprindă anexat, sub sancțiunea nulității, toate proiectele de hotărâri și rapoartele de specialitate aferente.
- (9) Toate hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se iau cu votul majorității absolute de **2/3** din numărul total al reprezentanților membrilor, iar voturile "pentru" să provină din rândul a cel puțin **2/3** dintre membri, respectiv 6 fondatori.
- (10) Hotărârile Adunării Generale se comunică membrilor asociației prin grija aparatului tehnico-operational al asociației, în termen de cel mult 15 zile de la adoptarea acestora, și se semnează de către președinte.

Art. 23 Incompatibilități

- (1) Reprezentantul în Adunarea Generală al unei unități teritorial-administrative membre, care într-o anumită problemă supusă unei hotărâri a acesteia este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune interese.

Art. 24 Consiliul Director

- (1) Consiliul Director este organismul de administrare al asociației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El este alcătuit, ca titulari, din primarii unităților teritorial-administrative membre. Pe bază de împuternicire, oricare dintre membrii titulari ai Consiliului Director poate să desemneze persoane care să reprezinte unitatea teritorial-administrativă respectivă în ședințele și întrunirile acestui organism.
- (2) În exercitarea competenței sale, Consiliul Director al asociației procedează după cum urmează:
 - a). Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul de activități pentru perioada următoare;
 - b). Încheiere acte juridice în numele și pe seama asociației;
 - c). Desemnează anual, dintre membrii săi, un Vicepreședinte al asociației;
 - d). Aprobă statutul funcțional al personalului angajat al asociației care se constituie într-un aparat tehnico-operational (organigrama, fișele de post, ROI, ROF, etc);
 - e). Consiliul Director elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor din organigrama aprobată de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
 - f). Îndeplinește orice alte atribuții ce vor fi prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare și care se supun aprobării Adunării Generale a Asociațiilor.
- (3) Membrii Consiliului Director pot desemna, pe domenii de specialitate, personal din cadrul unităților teritorial-administrative membre care să exercite atribuțiuni de legătură curentă cu personalul angajat din cadrul asociației.
- (4) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui în exercițiu sau la cererea a cel puțin **1/3** dintre reprezentanții unităților teritorial-administrative membre.

- (6) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 3 zile înainte a ședințelor ordinare, cu excepția situațiilor care reclamă urgență. Convocarea se face în scris, de către președintele Consiliului Director, precizându-se, sub sancțiunea nulității, ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documentele relevante ale ordinii de zi.
- (7) Ședințele Consiliului Director sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor asociației, iar deciziile se iau cu votul a cel puțin **2/3** dintre aceștia. Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.
- (8) Deciziile luate de către Consiliul Director se comunică membrilor asociației și sunt obligatorii pentru aceștia. Deciziile Consiliului Director se semnează de către președinte, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte. Lucrările Consiliului Director sunt consemnate în procese verbale și se semnează de toți membrii prezenți ai Consiliului Director. Aceste documente sunt arhivate prin grija aparatului tehnic-operational al asociației.
- (9) **Consiliul Director** exercită următoarele atribuții:
- a). Coordonează activitățile de actualizare a Strategiei de Dezvoltare Economică a Zonei Metropolitane Oradea, respectiv planurile de implementare ale programelor și proiectelor specifice dezvoltării zonei;
 - b). Angajează asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
 - c). Decide asupra inițierii unor proiecte de interes comun și le propune spre aprobare consiliilor deliberative ale membrilor asociației direct implicate;
 - d). Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, respectiv programul de dezvoltare al asociației și al zonei metropolitane;
 - e). Aprobă organigrama personalului tehnic și operațional al asociației și delegeă responsabilitățile curente ale acestuia;
 - f). Îndeplinește orice atribuții stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare de către Adunarea Generală a Asociației.
- (10) În cadrul Consiliului Director, fiecare unitate administrativ teritorială reprezintă un vot.
- (11) **Președintele asociației** se alege pe o perioadă care se suprapune cu mandatul pe care acesta îl exercită în calitate de conducător al unității teritorial-administrative reprezentate în asociație ca membru fondator. Președintele îndeplinește următoarele atribuții:
- a). Convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și cele ale Consiliului Director;
 - b). Reprezintă asociația în legătură cu terții;
 - c). Semnează actele și documentele adoptate de organele de conducere ale asociației;
 - d). Stabilește sarcinile și îndrumarea activităților pentru membrii Consiliului Director;
 - e). Delegeă responsabilitățile specifice vicepreședintelui;
 - f). Urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor și de către Consiliul Director;
 - g). Propune Adunării Generale numirea și/sau revocarea Cenzorului;
 - h). Propune Consiliului Director numirea și/sau revocarea conducerii aparatului tehnic și operațional al asociației;
 - i). Îndeplinește alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală și/sau Consiliul Director.

(12) **Vicepreședintele asociației** are ca atribuții:

- a). Îndeplinește oricare din atribuțiile președintelui în absența acestuia;
- b). Îndeplinește orice alte atribuții încredințate de către președinte.

Art. 25 Aparatul tehnic și operațional al asociației

Aparatul tehnico-operațional reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a asociației, care lucrează în baza organigramei și fișelor de post cuprinse în cadrul unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu.

(1) Aparatul tehnic și operațional are în atribuțiunile sale:

- a). Reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director pe de o parte, respectiv terții pe de altă parte;
- b). Îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către Consiliul Director;
- c). Redactarea și arhivarea documentelor asociației;
- d). Întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului Director a Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru toate structurile componente ale asociației, respectiv a fișelor de post aferente personalului angajat.

(2) Aparatul tehnico-operațional este condus de către un director executiv, care se desemnează de către Consiliul Director la propunerea președintelui asociației, dintre reprezentanții membrilor în Adunarea Generală.

Art. 26 Controlul financiar

(1) Controlul financiar intern al asociației este asigurat, conform art. 27 din OG 26/2000, de către un Cenzor propus de către președintele asociației și aprobat de către Adunarea Generală.

(2) Cenzorul va deține calitatea de Expert Contabil sau Contabil Autorizat în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliului Director.

(3) În realizarea competențelor sale cenzorul are ca atribuțiuni:

- a). Verificarea modului în care sunt administrate bunurile asociației;
- b). Întocmirea rapoartelor pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c). Îndeplinirea oricăror alte atribuții de control financiar prevăzute în Statut și/sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Capitolul 7 Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației

Art. 27 Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației se poate face astfel:

(1) Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin actul constitutiv și/sau prin statutul asociației se face prin înscrierea acestora în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000.

Capitolul 8 Dizolvarea Asociației

Art. 28 Asociația se dizolvă de drept prin:

Asociația se poate dizolva prin: hotărâre a instanței judecătorești competente din raza de activitate, prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, precum și de drept.

Capitolul 9 Lichidarea Asociației

Art. 29 Lichidarea asociației se poate realiza după cum urmează:

- (1) În cazul dizolvării asociației Adunarea Generala va desemna, la propunerea Consiliului Director, în condițiile legislației cu privire la insolvență, un administrator pentru lichidarea organizației.
- (2) Odată cu numirea unui administrator pentru lichidare judiciară, atribuțiile tuturor organelor de conducere și de administrare ale asociației încetează, în conformitate cu prevederile legislației cu privire la declararea falimentului.
- (3) Dizolvarea, lichidarea și radierea din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor se va face, cu respectarea procedurilor legale aferente.
- (4) Cererea de lichidare a asociației se poate face, în fapt, de către orice persoană care manifestă un drept legal la un asemenea demers, dacă acea persoană se consideră lezată în relațiile pe care le are cu asociația, cu condiția respectării legislației în vigoare cu privire la reorganizarea și lichidarea judiciară.
- (5) Asociația se poate apăra de orice tentativă de lichidare judiciară care pune în pericol atingerea obiectivelor pe care și le-a stabilit prin statutul său.
- (6) În caz de dizolvare, bunurile rămase în urma lichidării judiciare se vor transfera proporțional către membrii asociației, conform aportului financiar al acestora până la data producerii faptice a acesteia, dar numai către membrii fondatori și asociați.

Capitolul 10 Dispoziții Finale

Art. 30 Definirea Zonei Metropolitane Oradea

Zona Metropolitană Oradea reprezintă suprafața definită prin Planul Urbanistic General al acesteia, constituită la nivel urban și rural, având ca bază de lucru planurile urbanistice generale proprii ale localităților membre.

În sensul prezentului Statut, prin expresia colectivități sau autorități locale se înțeleg colectivitățile, autoritățile sau organismele publice care exercită funcții locale și care se angajează să faciliteze și să promoveze obiectivele asocierii în cadrul zonei.

Art. 31 Domeniile de operare

Pe baza caracteristicilor demografice (structura de vârstă, puterea economică a populației și a comunităților locale membre ale asociației), a densităților, a tipului de locuire, a relațiilor dintre locurile de muncă și locuințe, prin prisma costurilor de trafic și de mediu, a posibilităților de localizare a noilor entități economice (locuințe și activități productive), respectiv a aspectelor de mediu analizate în cadrul Strategiei de Dezvoltare a Zonei Metropolitane Oradea, membrii asociației pot opera în cadrul zonei metropolitane în orice domeniu de activitate care poate asigura dezvoltarea durabilă a acesteia, așa cum sunt acestea menționate în continuare.

Art. 32 Formele teritoriale de dezvoltare

Membrii asociației pot decide asupra amenajării și dezvoltării teritoriale, în condițiile coordonării cu planurile de amenajare a teritoriului național și județean, hotărând ca viitorul zonei metropolitane să se dezvolte conform următoarelor domenii:

- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan prin dezvoltarea unui nucleu central și, prin multiplicare, realizarea unei continuități teritoriale între localități, după modelul nucleului de bază;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan conținând funcțiuni omogene dar și specifice pentru fiecare localitate;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan, prin dezvoltarea zonelor suburbane și rurale ca centre cu caracter secundar;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan, dezvoltat în principal pe coridoarele de dezvoltare care străbat localitățile zonei.

Art. 33 Politica pentru locuințe

Membrii asociației pot planifica dezvoltarea sectorului de locuințe prin realizarea următoarelor activități:

- Identificarea tipurilor de locuințe existente;
- Evaluarea solicitărilor privind locuirea în comunitățile membre, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Evaluarea capacității de plată a grupurilor sociale din zona metropolitană;
- Identificarea altor politici existente privind locuințele;
- Alegerea formelor de realizare a locuințelor din punct de vedere instituțional;
- Realizarea de locuințe, pe baza unor planuri urbanistice de detaliu care să se subscrie celor de amenajare a întregului teritoriu metropolitan.

Art. 34 Dezvoltarea economică

Unitățile teritorial-administrative membre reprezintă sursele dezvoltării economice a zonei metropolitane. Domeniile de cooperare aferente sunt legate de optimizarea creșterii și diversificării activităților economice, luând în considerare următoarele criterii:

- Beneficiile directe și indirecte, generate de către membrii asociației pentru dezvoltarea economică a zonei, aduse în baza ofertei generale de servicii publice;
- Stimularea forței de muncă din zonă, în vederea creșterii cantitative și calitative a activităților economice, urmărind impactul determinant al acestora asupra dezvoltării nivelului de competitivitate a zonei;
- Atragerea de investiții directe majore, atât prin oferta pusă la dispoziția investitorilor strategici cât și prin promovarea zonei ca și concept de marcă ('brand') urmărit în baza unui plan coerent de piață care se realizează în cadrul spațiului urbanistic comun.

Art. 35 Infrastructura și investițiile, întreținerea și viabilitatea acestora

În scopul creșterii competitivității teritoriului metropolitan, unitățile teritorial-administrative participante, vor putea dezvolta și întreține:

- Drumurile, podurile și lucrările de artă aferente acestora;
- Rețelele de apă, canalizare, termoficare, electricitate, telefonie, etc;
- Transportul public;
- Educația, cultura și sportul;
- Sănătatea și serviciile sociale;
- Managementul deșeurilor;
- Pompierii și protecția civilă;
- Siguranța cetățenilor;
- Alte servicii specifice.

Art. 36 Finanțarea serviciilor publice

Unitățile teritorial-administrative din zona metropolitană își vor coordona politicile fiscale și de valorificare a bunurilor cu caracter public și privat, în vederea maximizării veniturilor la bugetele locale ale unităților administrative membre.

Art. 37 Managementul terenurilor

Localitățile membre vor putea decide, potrivit legii, asupra politicilor locale privind valoarea terenurilor și a impozitului pe acestea, în contextul competiției regionale de atragere de investiții cu coeficient de multiplicare sporit, concentrându-se, prin suportul asigurat de către asociație, pe realizarea următoarelor:

- Activitățile de înregistrare și finalizare aferente titlurilor de proprietate;
- Activitățile de identificare și evaluare a terenurilor;
- Elaborarea de politici specifice privind terenurile neocupate cu clădiri;
- Elaborarea politicilor specifice de realizare a centurilor verzi de protecție;
- Analiza economică prin care se propun valori de POT și CUT prin regulamentele de urbanism;
- Analiza de fundamentare a taxelor/ tarifelor de folosință ale terenurilor.

Art. 38 Modul de utilizare a terenurilor

Pentru coordonarea activităților de producție, distribuție și consum în zona metropolitană și pentru promovarea unei utilizări eficiente a terenurilor, localitățile membre vor putea elabora planuri, cu sprijinul structurilor executive ale asociației, pentru zonarea funcțională a teritoriului metropolitan în concordanță cu documentațiile aferente planurilor de amenajarea a teritoriului metropolitan, urmărindu-se:

- Delimitarea concretă a zonei metropolitane;
- Zonarea teritoriului metropolitan pe tipuri de activități (destinație, utilizare, etc);
- Prevenirea calamităților naturale și/sau ameliorarea unor condiții de mediu;
- Determinarea capacității de utilizare a terenurilor prin utilizarea, în cadrul regulamentelor de urbanism, a densităților de locuire și a condițiilor de parcelare;
- Stabilirea condițiilor privind conservarea zonelor cu valoare de patrimoniu;
- Cuantificarea oportunităților de valorificare a terenurilor;
- Definirea unor politici regularizate și standardizate în acordarea de facilități fiscale pentru concesionarea sau vânzarea unor terenuri.

Art. 39 Politicile energetice

Coordonarea activităților de producție, distribuție și consum în zona metropolitană implică formularea, la nivelul localităților membre, a unui plan comun privind adaptarea situației energetice la condițiile existente și la cele de perspectivă. În acest sens vor putea fi elaborate planuri prin care să se coordoneze următoarele direcții de acțiune:

- Modul de realizare a rețelei comune de transport;
- Modul de distribuție a utilităților publice comune și a celor specifice;
- Modul de proiectare a clădirilor din punct de vedere al conservării energiei;
- Identificarea de resurse alternative (unde este cazul);
- Dezvoltarea comună a infrastructurilor pentru producția și distribuția resurselor energetice;
- Asigurarea suportului teritorial pentru realizarea unei distribuții echilibrate a resurselor energetice.

Art. 40 Mediul înconjurător

Localitățile din zona metropolitană vor putea identifica problemele de mediu existente, persoanele fizice sau juridice răspunzătoare pentru generarea acestor probleme, și vor putea dezvolta un plan comun de acțiune la nivel metropolitan, în condițiile unei prognoze de creștere demografică și economică susținută de bugetele locale, și urmărind următoarele capitole:

- Promovarea măsurilor de prevenire a deteriorării mediului în scopul protejării sănătății și a îmbunătățirii condițiilor de locuire;
- Prezervarea calităților mediului înconjurător în acord cu caracteristicile naturale existente;
- Utilizarea unui sistem comun de evaluare a impactului investițional asupra mediului.

Art. 41 Organizarea instituțională și dezvoltarea resurselor umane

Localitățile din zona metropolitană își vor organiza activitatea de operaționalizare a planurilor de dezvoltare și de monitorizare urmărind următoarele domenii:

Aplicarea planului de dezvoltare

Coordonarea cu consiliul județean, condițiile de coordonare cu un PAT al zonei metropolitane și cu PUG ale fiecărei localități membre, condiții de coordonare cu o politică fiscală standardizată a localităților.

Comunicarea

Implicarea populației pe parcursul elaborării planurilor de dezvoltare, comunicarea condițiilor de aprobare ale planurilor și de schimbare a conținutului acestora, realizarea unei bănci de date la nivel metropolitan și stabilirea condițiilor de administrare.

Marketingul funcțional al zonei metropolitane;

Promovarea investițiilor, promovarea resurselor locale, promovarea imaginii zonei metropolitane.

Perfecționarea personalului localităților

Organizarea unui plan comun de pregătire pentru problemele specifice localităților din zona metropolitană.

Art. 42 Elementele caracteristice locale

Membrii asociației au libertatea ca, în planurile de dezvoltare a zonei, să includă aspecte care definesc caracteristici proprii ale localităților componente.

* * *

Prezentul Statut a fost adoptat în Adunarea Generală a Asociațiilor,
în ședința de constituire desfășurată la data de **9 mai 2005**.

* * *

Anexa 1
la Statutul Asociației ZONA METROPOLITANĂ ORADEA

Patrimoniul inițial al asociației

Patrimoniul inițial de la data constituirii asociației Zona Metropolitană Oradea, aferent art. 9 din statut reflectă un aport valoric raportat la populația unităților teritorial-administrative membre, respectiv câte 1.000 LEI pentru fiecare locuitor cu domiciliul stabil în aceste unități, după cum urmează:

#	Denumirea	Aportul (LEI)
1	Comuna Biharia	3.900.000
2	Comuna Borș	3.400.000
3	Comuna Cetariu	2.300.000
4	Comuna Nojorid	4.500.000
5	Municipiul Oradea	207.000.000
6	Comuna Oșorhei	5.900.000
7	Comuna Paleu	1.700.000
8	Comuna Sânmartin	8.000.000
9	Comuna Sântandrei	3.900.000
	TOTAL	240.600.000

Anexa 2

la Statutul Asociației ZONA METROPOLITANĂ ORADEA

Adunarea Generală a Asociației

Adunarea Generală a Asociațiilor, ca organ suprem de conducere, este alcătuit din totalitatea reprezentanților eligibili ai membrilor fondatori, în conformitate cu prevederile art. 21 din statut. Reprezentanții membrilor fondatori în Adunarea Generală sunt desemnați de către consiliile deliberative ale unităților teritorial-administrative. Numarul reprezentanților membrilor în Adunarea Generală este proporțională cu populația unităților membre, respectiv câte un reprezentant la 10.000 de locuitori, dar nu mai puțin de 7 (șapte) reprezentanți de fiecare membru. Numarul reprezentaților membrilor în Adunarea Generală a Asociațiilor este, la momentul constituirii, după cum urmează:

#	Denumirea	Număr de reprezentanți
1	Comuna Biharia	7
2	Comuna Borș	7
3	Comuna Cetariu	7
4	Comuna Nojorid	7
5	Comuna Oșorhei	7
6	Municipiul Oradea	22
7	Comuna Paleu	7
8	Comuna Sânmartin	7
9	Comuna Sântandrei	7
	TOTAL	78